

Comuna Lunguletu, judetul Dambovita



Tel: 0245-717502

Fax: 0245-717434

e-mail:lunguletu_primaria@yahoo.com

Nr. 341 din 12.01.2021

ANUNȚ PUBLIC

În atenția următoarelor categorii de deținători de bunuri (proprietarii și/sau utilizatorii terenului, proprietarii de animale, proprietarii de echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică, proprietarii și/sau utilizatorii clădirilor):

- Persoane fizice (gospodăriile, exploatațile agricole individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, asociațiile familiale, precum și orice alte entități fără personalitate juridică, de pe raza comunei Lunguletu);
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localități care detin bunuri pe raza comunei Lunguletu;
- Persoane juridice (entitățile cu personalitate juridică, cum ar fi: societățile comerciale, asociațiile agricole, unitățile de învățământ, unitățile sanitare, unitățile de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii, cultele recunoscute, precum și părțile componente ale acestora cu personalitate juridică, unitățile de prestări de servicii, ocoalele silvice de stat și cele private, formele asociative, conform prevederilor art. 95 din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale, alte instituții/autorități publice de la orice nivel, local, județean, regional sau central, după caz, precum și orice alte entități cu personalitate juridică) cu domiciliul fiscal în localitatea Lunguletu;
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități care detin pe raza comunei Lunguletu, bunuri ce fac obiectul înscrierii în Registrul agricol

Cadrul legislativ:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol;
- Ordin nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Hotărâre nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020—2024.

STIMAȚI CETĂȚENI

În conformitate cu legislația specifică se organizează întocmirea și ținerea la zi a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, **pentru perioada 2020-2024.**

Această activitate se realizează de autoritățile administrației publice locale și are drept scop asigurarea unei **evidențe unitare** cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale.

FAȚĂ DE ACESTEA:

vă invităm să respectați termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, după cum urmează:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute anterior, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea "report din oficiu" la rubrica "semnătura declarantului".

Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele care corespund realității, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru.

În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, potrivit prezentei ordonanțe. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat că figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

În cazul în care o clădire este în stare avansată de degradare ca urmare a unui dezastru natural, radierea din registrul agricol se face pe baza autorizației de desființare, emisă potrivit legii.

Înscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.

Persoanele care nu au domiciliul în localitate au obligația să trimită declarația prevăzută prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala lor, sau vor putea face declarații prin procură.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari va putea da declarația în condițiile stipulate anterior.

Pentru efectuarea unei declarații complete care să conțină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm **să aveți asupra dumneavoastră documente și să fiți în măsură a furniza date**, după caz, privind:

- **cartea de identitate/buletinul de identitate**, sau **certIFICATELE DE STARE CIVILĂ**, după caz, pentru toate persoanele ce compun gospodăria;

- documente și informații privind **terenurile deținute în proprietate**, în comuna precum și alte localități, identificate pe **parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăți, categoria de folosință, nr. bloc fizic și titularul dreptului de proprietate**;

- informații privind: **suprafața arabilă cultivată pe raza localității**(din terenul proprietate, arendat, cote-părți, etc);

- **numărul de pomi fructiferi** – în livezi și răzleți - pe specii și soiuri;

- documente și/sau informații privind **animalele domestice deținute la începutul anului**, pe specii, grupe de vârstă și sex;

- documente și/sau informații privind **construcțiile deținute pe raza localității** (suprafața, materialele din care sunt construiți pereții, anul dării în folosință);

- Informații privind producția vegetală și animală obținută.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului localității;

b) în fața notarului public;

c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

VĂ INFORMĂM CĂ:

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv cu amendă de la 300 lei la 1.500 lei, în cazul persoanelor juridice, următoarele fapte:

a) refuzul de a prezenta primarului sau persoanelor împuternicite de acesta documentele și a evidențele necesare în vederea verificării realității datelor;

b) refuzul privind asigurarea accesului persoanelor împuternicite de către primar de a constata la fața locului situația reală, în vederea verificării concordanței dintre aceasta și datele din registrul agricol;

c) nedeclararea, la termenele și în forma stabilite de prezenta ordonanță sau de normele tehnice prevăzute după caz, a datelor care fac obiectul registrului agricol;

d) refuzul de a prezenta primarului informațiile, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din OG 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Datele de contact ale persoanelor responsabile la nivelul institutiei:

Ciobanu Victoria – consilier în compartiment registru agricol;

Ion Adela Maria – referent în compartimentul registru agricol ;

Datele de contact ale institutiei:

Com. Lunguletu, jud Dambovita

Strada Principala nr.64

Telefon: + 40 (245) 717502

Fax: +40 (245) 717434

Primar: Dutu George

E-mail: lunguletu_primaria@yahoo.com

Prezenta poate fi accesata si la adresa:

<https://www.primarialunguletu.ro/category/anunturi/>

(sectiunea Anunțuri)

Prezenta constituie un mod de aducere la cunoștință publică a dispozițiilor legale privind registrul agricol, obligație care revine autorităților administrației publice locale și pe care o considerăm onorată.

Nutrind convingerea că cele prezentate v-au edificat asupra problematicii privind registrul agricol, vă așteptăm cu interes pentru realizarea acestui raport de autoritate, cooperare și prestație între administrația publică locală și persoanele obligate să declare în registrul agricol.

**Secretar,
Jr. Stancu Virginia Olimpia**